



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Orientiert an den Werten einer humanistischen, nachhaltigen und handlungsorientierten Universität steht die Leuphana Universität Lüneburg – Stiftung des öffentlichen Rechts – für Innovation in Bildung und Wissenschaft. Die gemeinschaftliche Suche nach Erkenntnis und tragfähigen Lösungen in den Bereichen Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Management und unternehmerisches Handeln prägt das vielfach ausgezeichnete Universitätsmodell mit einem College, einer Graduate School und einer Professional School. Methodische Vielfalt und überfachliche Zusammenarbeit zeichnen das Wissenschaftsverständnis der Leuphana aus.

An der Fakultät Nachhaltigkeit im Institut für Nachhaltige Chemie und Umweltchemie, Arbeitsbereich Didaktik der Naturwissenschaften, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Technische*r Assistent*in (EG 6 TV-L)

im Umfang von 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer*eines Vollbeschäftigten für die Dauer von zunächst 2 Jahren zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Labortechnische Assistenz bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Grundlagenveranstaltungen des Lehramts in den Bereichen anorganische, organische und physikalische Chemie
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von experimentellen Lehrveranstaltungen im Bereich ‚Didaktik der Naturwissenschaften‘
- Vor- und Nachbereitung sowie Mitbetreuung von Veranstaltungen in unserer [Lernwerkstatt](#), z.B. Tag der offenen Tür, Kinderuni u.ä. Angebote
- Allgemeine Laboraufgaben, z.B. Beschaffung von Labormaterial und Pflege von Materialsammlungen der Chemie und Physik sowie der Lernwerkstatt
- Anleiten von studentischen Hilfskräften
- Unterstützung bei experimentellen Arbeiten im Rahmen von Forschungsprojekten im Bereich ‚Didaktik der Naturwissenschaften‘

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als chemisch-technische*r oder pharmazeutisch-technische*r Assistent*in oder vergleichbare Ausbildung oder
- eine Ausbildung zum*zur Chemie-Laborant*in
- Fähigkeit zur Teamarbeit, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Gute PC-Anwendungskennntnisse sind erwünscht

Wir bieten:

- Einen vielfältigen Arbeitstag in der Universität
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Interne und externe Fortbildungsangebote
- Hochschulsport und gesundheitsfördernde Maßnahmen für Beschäftigte
- Betriebliche Altersvorsorge

Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an simone.abels@leuphana.de.

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Berücksichtigung von Personen, die bereits an der Leuphana Universität Lüneburg befristet beschäftigt sind oder bereits beschäftigt waren, ist leider nicht möglich. Unbefristet Beschäftigte sind herzlich eingeladen sich zu bewerben.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise für Bewerber*innen](#).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bitte ohne Foto) senden Sie bitte bis zum **30.09.2021** elektronisch (zusammengefasst in einer PDF-Datei) oder postalisch an:

Leuphana Universität Lüneburg
Personalservice, z.Hd. Mirjam Windolf-Hörr
Kennwort: **TA Didaktik Naturwissenschaften**
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg
bewerbung@leuphana.de