

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** eine:n

Gärtner:in mit Schwerpunkt Baumpflege (w/m/d)
-je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD VKA -

Wir haben insgesamt zwei Stellen in Bremen-Nord zu besetzen.

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.:

- Durchführung von baumpflegerischen Maßnahmen und Baumfällungen
- Unterstützung des Gärtnermeisters bei der Datenpflege der digitalen Baumkontrolle
- Durchführung von Aufgaben des Garten-und Landschaftsbaus mit dem Schwerpunkt der Baumpflege

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner:in (w/m/d), als European Tree Worker:in (w/m/d), als Fachagrarwirt:in (w/m/d) für Baumpflege oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Baumpflege wünschenswert
- Nachweis der erfolgreichen Teilnahme am Lehrgang Arbeitssicherheit (AS) Baum I – möglichst auch AS Baum II oder die Bereitschaft zum Erwerb von AS Baum II
- mind. Führerschein Klasse B und die Bereitschaft die Klassen C und T zu erlangen
- die uneingeschränkte Fähigkeit zum Arbeiten in Hubarbeitsbühnen in allen Höhen
- EDV-Kenntnisse, speziell auch MS Office
- Bereitschaft, sich in das aktuelle Baumkontrollprogramm GeoVal einzuarbeiten
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift – mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Wir bieten u.a.:

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit langfristiger Zukunftsperspektive
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- betriebliche Altersversorgung (VBL) mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- tariflich geregelte Arbeitszeiten mit ganzjähriger Beschäftigung
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub sowie 6 zusätzliche freie Tage aus dem Arbeitszeitmodell

- regelmäßige Fort-und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Bereitstellung von Arbeitskleidung und PSA
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr (Job-Ticket)

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen:

Herr Behrens - Personal und Organisation, Tel.: 0421/361 - 63817

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24.10.2021** unter Angabe der **Kennziffer 2021/0041** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.