



Im Niedersächsischen Landesgesundheitsamt (NLGA) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**einer Biologielaborantin/ eines Biologielaboranten
bzw. einer Biologisch-technischen Assistentin / eines Biologisch-
technischen Assistenten (m/w/d)**

der EG 5 bzw. 6 TV-L

zu besetzen.

Als zentrale bevölkerungsmedizinische Fachbehörde des Landes Niedersachsen bündeln wir das Knowhow rund um die Thematik der übertragbaren und nicht übertragbaren Erkrankungen sowie der Gesundheitsrisiken der Bevölkerung. An unseren Standorten Hannover und Aurich beschäftigen wir rund 190 Mitarbeiter*innen. Als obere Landesbehörde gehören wir zum Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung (MS).

Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite www.nlga.niedersachsen.de entnehmen.

Der Bereich Krankenhaushygiene im NLGA besteht aus einem multidisziplinären Team mit Ärztinnen/ Ärzten, Naturwissenschaftler*innen, Hygienefachkräften sowie Labormitarbeiter*innen und Probennehmer*innen. Das Untersuchungsspektrum des krankenhaushygienischen Labors umfasst u.a. Leistungskontrollen von Reinigungs-, Desinfektions- und Sterilisationsverfahren mittels Bioindikatoren, Analyse von Tupferabstrichen, Abdruck- und Sedimentationsplatten sowie hygienische Wasseruntersuchungen aus Dentaleinheiten und Dialysegeräten.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2021 in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung 2 - Mikrobiologie, Infektionsschutz, Krankenhaushygiene und Infektionsepidemiologie zugeordnet.

Ihre Aufgaben

- Probenvorbereitung und Durchführung mikrobiologischer Untersuchungen
- Bearbeitung der Aufträge im Labor-Informations-Management-System (Erfassung, Ergebniseingabe sowie Befundvorbereitung)
- Durchführung von Qualitätskontrollen
- Pflege der Qualitätsmanagement-Dokumente des nach DIN EN ISO 17025 akkreditierten Labors
- Probenversand und -nachverfolgung
- Allgemeine Labortätigkeiten

Ihr Profil

- **Zwingende Voraussetzung** ist eine abgeschlossene Ausbildung
 - zur Biologielaborantin / zum Biologielaboranten
 - oder zur Biologisch-technischen Assistentin / zum Biologisch-technischen Assistenten (BTA) mit staatlicher Anerkennung.

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie über einen solchen Abschluss verfügen.

Bewerber*innen mit anderen Abschlüssen können leider nicht in das weitere Verfahren aufgenommen werden.

- Erwartet werden darüber hinaus:
 - eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Teamfähigkeit
 - Adressaten- und kundenorientiertes Kommunikationsverhalten mit Einsendern
 - Organisationsgeschick und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte
 - Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich.

Unser Angebot

- konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 5 bzw. 6 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- eine zentral in Hannover gelegene Arbeitsstätte

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer Emailadresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer II/2021/11/W/JL bis zum 29.05.2021 ausschließlich an:**

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1 - Personalstelle
z. H. Frau Wehe
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem

Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=81497

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link: <https://www.nlga.niedersachsen.de/download/116935>.

Frau Wehe steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-122). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Spirin (Tel.: 0511/4505-285).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

http://www.nlga.niedersachsen.de/download/137766/Informationen_gemaess_Art._13_Datenschutz-Grundverordnung_fuer_Bewerberinnen_und_Bewerber.pdf